Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Наименование роли в ПОИБ | Пользователи | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | УО.ПО.001  **Ввод данных\_Пользователь отчетности** | **Исполнитель** | Роль пользователя ПУиО ЭБ.  Является «Пользователем» УиО. |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. Сотрудникам Уполномоченной организации назначены роли в соответствии с матрицей доступа:

* Ввод данных;

1. В Справочнике «Отчётные периоды» заведены записи.
2. В Справочнике «Аналитический разрез» заведены записи.
3. В Справочнике «Единый план счетов» заведены записи.
4. В Справочнике «Настройка листа подписания или согласования» заведены записи.

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Переход к разделу формирования регистра | Учет и отчетность →  Регистры → Оборотная ведомость (аналитическая) | Отобразится списковая форма регистра «Оборотная ведомость (аналитическая)» |
|  | Формирование нового регистра «Оборотная ведомость (аналитическая)» |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с предзаполненными полями (тип отчёта, субъект отчётности, статус, Код ОКУД, Код по ОКПО, Глава по БК, Код ОКТМО). |
|  | Выбрать счет и отчетный период. | Выбор записи из справочника «Единый план счетов» | Заполнилось поле счёт, изменены «дата начала» и «дата окончания» |
|  | Выбрать и заполнить дополнительные необязательные поля КВФО, Субсчёт, Аналитика, КБК, КОСГУ (активируется установкой галочки на «в разрезе аналитики»), выбрать «Сформировать по документам» (если не обходимо) | Выбор из справочников «КВФО», «Субсчёт», «Аналитические разрезы», «КБК», «КОСГУ» | Установлены условия фильтрации |
|  | Нажать на кнопку «Сформировать» |  | Документ сформирован |
|  | Переход к вкладке «Таблица» |  | Вкладка корректно открыта |
|  | Проверка сформированных данных во вкладке «Таблица» | Данные предзаполнены. | Данные корректны в случае: 1. Графа «номер каротчки» не пустая.  2. При соответствующих суммах дебетовых/кредитовых остатков по счёту на начало/конец выбранного периода, отображённому в гр. 2, суммам, полученным в ходе отбора значений в регистре «Остатки в разрезе системного плана счетов»  3. При соответствующих суммах дебетовых/кредитовых оборотов по счёту за выбранный период, отображённому в гр. 2, суммам, полученным в ходе отбора значений в регистре «Общесистемный журнал операций»  4. При правильной сумме строк в строке «Итого» по графам 4-9.  5. Данные соответствуют установленным в пункте 1.5 условиям фильтрации |
|  | Перейти во вкладку «Подписи» |  | Переход осуществлён |
|  | Проверка заполнения данных во вкладке «Подписи» |  | Данные заполняются из справочника «Настройка листа подписания или согласования» |
|  | Нажать сохранить документ. |  | Документ сохраняется без ошибок. В списковой форме отображается корректно. |
|  | Открыть созданный документ на просмотр.  Проверка сохранённых данных. |  | Данные не изменились. |